

Manifestazione di Interesse per l'affidamento di incarico professionale di architettura finalizzato alla realizzazione di soppalco con struttura metallica all'interno dei locali ubicati nel complesso dell'Ex Ospedale Militare B. Falcomatà

Il Distretto Ligure delle Tecnologie Marine S.c.r.l. – DLTM, intende valutare l'acquisizione di un servizio specialistico per l'affidamento di incarico professionale di architettura finalizzato alla realizzazione di soppalco con struttura metallica all'interno dei locali ubicati nel complesso dell'Ex Ospedale Militare B. Falcomatà.

DLTM S.c.r.l., pur non essendovi tenuto ope legis in ragione della propria struttura societaria, ha deciso di attenersi alle seguenti regole dell'evidenza pubblica ed alle sole disposizioni del d. lgs. n. 36/23 (nel prosieguo anche "il Codice") qui espressamente richiamate.

Si precisa che il presente avviso, da intendersi quale esplorazione preventiva per indagine di mercato, è pertanto finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse, non vincolanti per DLTM, per il successivo eventuale invito alla procedura volta all'affidamento del servizio sopra indicato.

Il presente avviso, dunque, non costituisce un invito a partecipare alla eventuale successiva procedura, ma consente esclusivamente di manifestare il proprio interesse ad essere invitati a presentare offerta nell'ambito dell'eventuale procedura volta all'affidamento del servizio sopra indicato. Pertanto, le manifestazioni di interesse che saranno presentate non vincolano in alcun modo DLTM né comportano per i richiedenti alcun diritto in ordine all'eventuale partecipazione/aggiudicazione.

Oggetto della Manifestazione di Interesse

La presente manifestazione di interesse è finalizzata ad acquisire conoscenze per la decisione in ordine all'affidamento del servizio sopra indicato mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando o affidamento diretto. Trattasi, nello specifico, di affidare un incarico professionale di architettura finalizzato alla realizzazione di soppalco con struttura metallica all'interno dei locali ubicati nel complesso dell'Ex Ospedale Militare B. Falcomatà, secondo quanto riportato nella descrizione del progetto al successivo paragrafo.

Descrizione del progetto

Oggetto dell'incarico sarà la redazione, presentazione e gestione dell'istanza di autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004 presso la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio competente per il territorio, finalizzata all'installazione di un soppalco in carpenteria metallica all'interno dei locali siti al piano terra del Complesso ex Ospedale Militare "Bruno Falcomatà", sito in Via Nicolò Fieschi n. 16 – La Spezia (NCEU fg. 29 mapp. 105).

L'incarico ha ad oggetto tutte le attività professionali necessarie per la corretta predisposizione, presentazione e gestione dell'istanza di autorizzazione alla Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e

Paesaggio competente per il territorio ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004, fino alla conclusione del procedimento amministrativo, comprensive delle eventuali integrazioni che dovessero essere richieste dalla Soprintendenza stessa. L'incarico comprende, in particolare, la definizione del set documentale necessario per l'istanza, la redazione e/o l'assemblaggio degli elaborati richiesti, la trasmissione della pratica e l'assistenza tecnica-amministrativa nel corso dell'istruttoria.

In riferimento **all'inquadramento normativo e vincolistico**, l'immobile presso cui effettuare l'intervento è sottoposto a vincolo di interesse culturale ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 42/2004 (Decreto di vincolo n. 00208328 del 30/07/2014) e pertanto lo stesso è soggetto a preventiva autorizzazione della Soprintendenza ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004, quale atto di tutela diretta dello Stato.

In merito **all'inquadramento dell'intervento, lo stesso** riguarda un soppalco interno in carpenteria metallica destinato a uso magazzino / deposito, da installare all'interno di locali ubicati nel compendio ex Ospedale Militare "Bruno Falcomatà", Via Nicolò Fieschi n. 18, La Spezia.

Sulla base della documentazione tecnica disponibile, il soppalco presenta carattere di autonomia funzionale e strutturale, è fissato al suolo mediante ancoraggi puntuali, è removibile senza opere demolitorie e non comporta modifiche alle murature perimetrali né ai soffitti esistenti.

Dalla documentazione disponibile risultano inoltre caratteristiche indicative del manufatto quali: dimensioni in pianta pari a circa cm 334 x 276, altezza sotto trave pari a circa cm 250, quota di calpestio a circa cm 258, portata indicativa pari a 300 kg/m², parapetto su tre lati e scala di accesso dedicata. Tali dati dovranno essere verificati dal professionista incaricato sulla base della documentazione effettivamente messa a disposizione dal DLTM. Il DLTM renderà disponibile al professionista la documentazione relativa all'immobile e ai locali interessati dall'intervento necessaria per la predisposizione dell'istanza. Fornirà inoltre il progetto strutturale del soppalco in oggetto. Resta inteso che il professionista dovrà verificare la completezza, coerenza e utilizzabilità della documentazione disponibile ai fini del procedimento ex art. 21 del D.Lgs. 42/2004 e segnalare tempestivamente al DLTM l'eventuale necessità di integrazioni, chiarimenti o documenti ulteriori.

Le **prestazioni richieste** sono le seguenti:

- esame della documentazione disponibile e verifica del quadro dei vincoli e delle esigenze istruttorie;
- individuazione della documentazione tecnica e amministrativa necessaria alla presentazione dell'istanza (pianche, sezioni, prospetti, dettagli costruttivi);
- sopralluogo presso i locali interessati dall'intervento;
- redazione, predisposizione, verifica, integrazione o assemblaggio degli elaborati e delle relazioni necessari ai fini dell'istanza, secondo quanto richiesto dalla Soprintendenza competente e in relazione alla documentazione disponibile;
- predisposizione e presentazione dell'istanza di autorizzazione ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 42/2004, mediante i canali previsti;

- gestione dei rapporti con la Soprintendenza competente in relazione alla pratica presentata;
- predisposizione e trasmissione di chiarimenti, controdeduzioni o integrazioni eventualmente richiesti nel corso dell'istruttoria;
- assistenza al DLTM fino alla conclusione del procedimento autorizzativo.
- eventuale supporto alle successive pratiche edilizie (es. SCIA presso SUE), se richiesto;
- coordinamento con altri professionisti eventualmente coinvolti.

Sono **escluse**, salvo specifico incarico aggiuntivo, le seguenti **prestazioni**:

- progettazione esecutiva del manufatto, qualora eccedente quanto strettamente necessario alla presentazione dell'istanza ex art. 21;
- progettazione strutturale, verifica sismica, direzione lavori strutturale, collaudo statico o sismico, asseverazioni o certificazioni tecniche ulteriori, salvo espresso conferimento;
- presentazione di SCIA, CILA, pratiche edilizie presso il SUE o altri procedimenti successivi o distinti rispetto all'autorizzazione ex art. 21;
- coordinamento della sicurezza, direzione lavori, contabilità lavori, certificato di regolare esecuzione o agibilità, salvo specifico incarico aggiuntivo.

Modalità di esecuzione dell'incarico

Il professionista dovrà svolgere l'incarico con la diligenza qualificata richiesta dalla natura dell'attività, nel rispetto della normativa vigente e delle indicazioni eventualmente fornite dalla Soprintendenza competente.

Il professionista dovrà mantenere un costante raccordo con il DLTM, informando tempestivamente in ordine allo stato della pratica, alle eventuali richieste istruttorie, ai termini da rispettare e a ogni circostanza rilevante ai fini del procedimento.

Ogni trasmissione verso enti o amministrazioni dovrà essere effettuata nei modi e nei canali richiesti dalla procedura applicabile, conservando prova dell'avvenuto invio e della relativa ricezione.

Tempistiche

Il professionista dovrà indicare in offerta il termine entro cui si impegna a predisporre e presentare l'istanza, decorrente dalla data di formale conferimento dell'incarico e dalla contestuale messa a disposizione, da parte del DLTM, della documentazione necessaria o comunque disponibile.

Dovrà inoltre garantire la tempestiva predisposizione e trasmissione di eventuali integrazioni richieste in sede istruttoria, per tutta la durata del procedimento, fino all'adozione del provvedimento conclusivo.

I tempi offerti costituiranno elemento essenziale dell'incarico.

Corrispettivo e condizioni economiche

Il corrispettivo dovrà essere formulato in modo chiaro e onnicomprensivo per tutte le prestazioni oggetto dell'incarico, comprese le attività preliminari, i sopralluoghi, la predisposizione degli elaborati, la presentazione dell'istanza, la gestione dei rapporti con la Soprintendenza e la redazione / trasmissione di eventuali integrazioni richieste in istruttoria.

Nel corrispettivo si intendono ricomprese tutte le spese connesse all'esecuzione dell'incarico (a titolo esemplificativo: spese di trasferta, rilievi di verifica, riproduzioni, impaginazione, invii telematici o PEC, coordinamento tecnico-amministrativo).

Eventuali diritti, bolli, tariffe o altri oneri dovuti direttamente a enti terzi potranno essere indicati separatamente solo se documentati e solo se non già compresi nel corrispettivo offerto.

Non saranno riconosciuti costi aggiuntivi salvo preventiva autorizzazione.

Elaborati e risultati attesi

Il professionista dovrà consegnare al DLTM copia dell'istanza presentata, degli elaborati allegati, delle ricevute di trasmissione, delle eventuali richieste di integrazione pervenute e delle relative controdeduzioni o integrazioni trasmesse.

Al termine dell'incarico dovrà inoltre essere consegnato al DLTM il provvedimento conclusivo del procedimento, nonché l'intero fascicolo digitale della pratica, ordinato e completo.

Chiarimenti relative all'affidamento

Il presente documento disciplina un incarico professionale finalizzato al solo procedimento autorizzativo ex art. 21 del D.Lgs. 42/2004 e non comprende automaticamente ulteriori attività relative a pratiche edilizie, direzione lavori, collaudo, asseverazioni strutturali, agibilità, SCIA o altri adempimenti successivi, che restano esclusi salvo espresso affidamento separato.

Il professionista è tenuto a segnalare al DLTM, già in sede di prima verifica, l'eventuale necessità di prestazioni ulteriori o specialistiche che risultassero indispensabili ai fini della procedibilità o completezza dell'istanza.

Requisiti di Partecipazione:

Possono partecipare alla manifestazione d' interesse i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti di ordine generale:**

- abilitazione professionale coerente con la natura dell'incarico e iscrizione al relativo albo / ordine professionale.
- insussistenza delle cause di esclusione indicate dagli articoli 94 e 95 del Codice;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i.;

- che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/1999;
- **Iscrizione alla Camera di Commercio** (o equivalente per liberi professionisti) per attività coerenti con l'oggetto del servizio;
- **Regolarità contributiva e fiscale** (DURC o equivalente).

- **Requisiti di ordine speciale:**

- **Capacità tecnica e professionale adeguata** all'esecuzione del servizio

Costituiscono elementi preferenziali l'esperienza maturata in procedimenti autorizzativi su immobili sottoposti a tutela ai sensi del D.Lgs. 42/2004 e la pregressa esperienza nei rapporti con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio competente per territorio.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti richiesti, determina l'esclusione dalla valutazione.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000, fatta salva la possibilità del DLTM di richiedere documentazione comprovante prima della stipula del contratto.

La capacità tecnica e professionale dovrà essere dimostrata allegando l'elenco dei principali servizi o delle principali forniture presentati negli ultimi tre anni.

Modalità di Presentazione

Gli operatori economici interessati sono invitati a manifestare il proprio interesse inviando una mail all'indirizzo PEC: presidenza@pec.dltm.it entro e non oltre le **ore 12,00 del 22/05/2026**, allegando:

- un'offerta economica dettagliata che espliciti le tempistiche di realizzazione del lavoro;
- breve presentazione professionale,
- portfolio di lavori rilevanti;
- sintesi delle competenze e dell'approccio proposto per le attività richieste;
- documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale come sopra specificato.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione sopra indicata comporterà l'esclusione dalla manifestazione di interesse, fatta eccezione per l'eventuale applicabilità del soccorso istruttorio di cui all' art. 101 del Codice.

La presente manifestazione di interesse non è vincolante per DLTM e non comporta alcun obbligo di affidamento. Le informazioni raccolte potranno essere utilizzate per una successiva fase di selezione e/o negoziazione con i soggetti ritenuti idonei e/o affidamento diretto.

DLTM S.c.r.l. si riserva, all' esito della disamina delle manifestazioni di interesse pervenute, di avviare procedura negoziata senza pubblicazione di bando o addivenire alla scelta del contraente mediante affidamento diretto.

La Spezia, 13/05/2026

**Il Presidente DLTM
G. Lorenzo Forcieri**

